

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F1.03

1. Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal
2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
4. Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan)
5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung / dusun / dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa / Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan permohonan Surat Keterangan Kependudukan

7. Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
8. Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
9. Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
10. Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
11. Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKIT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan KK/KTP-el/KIA/SuratKeterangan Kependudukan lainnya

13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
14. Tipe Sponsor : Dicieklis sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT / RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki.

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah luar Negeri

17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan
18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan
19. Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.